	БИШКЕКСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ	Код	Кол-во стр
	<i>Положение об учебно-производственной практике</i>		8 стр.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель УМС БММИ,
к.полит.н., профессор

Апезова Д.У.

Протокол УМС № 1
от «12» 09 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор БММИ, д.м.н., профессор

Самигуллина А.Э

Протокол Ученого Совета № 1
от «25» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственной практике студентов

Бишкек – 2024 г.

1. Общие положения

Положение об учебно-производственной практике студентов БММИ разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 30 апреля 2003г N292 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию 23 марта 2021 года), согласно требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 560001 «Лечебное дело», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 30.06.2021 N21357/1., Уставу БММИ и другими нормативно-правовыми документами.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебно-производственной практики студентов БММИ, содержит требования к планированию, материальному обеспечению, содержанию и подведению итогов практики.

1.2. Основной целью учебно-производственной практики студентов является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение необходимых навыков, умений и применение их на практике.

1.3. Задачи практики - формирование у студентов в условиях организации здравоохранения профессиональных навыков и умений на основе теоретических знаний, подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности врача общей практики (далее ВОП).

1.4. Сроки, продолжительность и содержание видов производственной практики определяются руководством БММИ согласно утвержденным учебным планам и программам, а также на основании договоров с клиническими базами. Производственная практика проводится в организациях здравоохранения, соответствующих профилю подготовки специалистов, учебная практика — в симуляционном центре.

1.5. Базы производственной практики студентов устанавливаются на договорной основе между руководством БММИ и администрацией организации здравоохранения принимающей стороны.

1.6. Руководители производственной практики назначаются приказом ректора БММИ из профессорско-преподавательского состава клинических кафедр, ответственных за проведение производственной практики.

1.7. Методическое обеспечение, контроль организации практики и текущую аттестацию студентов осуществляют руководители практики от клинических кафедр, представитель организации здравоохранения и деканат факультета БММИ по согласованию с проректором по лечебной работе.

1.8. Основанием для направления студентов на производственную практику является приказ ректора БММИ.

1.9. Оценки практики приравниваются к оценкам теоретического обучения, учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и выдаче дипломов.

1.10. Ответственность за организацию и проведение учебно-производственной практики несут проректор по лечебной и научной работе,

декан факультета, заведующие клиническими кафедрами БММИ и руководители практик в пределах своей компетенции.

2. Виды, формы и способы проведения производственной практики

2.1. В соответствии с учебным планом БММИ студенты обязаны пройти 5 видов практик:

- Помощник младшего медицинского персонала 2 кредита (2 семестр)
- Помощник медицинской сестры 6 кредитов (3, 4 семестр);
- Помощник фельдшера скорой и неотложной помощи 3 кредита (5 семестр);
- Помощник врача стационара 6 кредитов (6, 7 семестр);
- Помощник врача ЦСМ/поликлиники 10 кредитов (10 семестр).

2.2. Производственная практика проводится в следующих формах:

- непрерывно (путем выделения в графике образовательного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики);
- дискретно (путем чередования в графике образовательного процесса проведение практик с периодами учебного времени для усвоения теоретических знаний);
- выездная форма практики (возможна для студентов, желающих пройти практику за рубежом).

2.3. Способы/методы учебно-производственной практики:

- активные методы у постели больного;
- использование виртуальных тренажеров-симуляторов (симуляционные классы);
- дистанционная практика.

2.4. Дистанционная практика проводится с целью получения студентами опыта самостоятельной научной, аналитической и практической работы.

2.5. Проведение практики дистанционно включает:

- решение академических заданий;
- видео отчет о выполненных работах для контроля руководителем практики;
- обсуждение с руководителем практики учебных вопросов и консультации;
- корректировка ошибок и их исправление.

2.6. При дистанционной практике руководитель практики контролирует проводимые действия студента через интернет.

3. Содержание учебно-производственной практики

3.1. Планирование и содержание учебно-производственной практики на всех ее этапах должны обеспечивать выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки врача общей практики в зависимости от квалификации, продолжительности обучения, связи практики с теоретическим обучением.

3.2. Программа производственной практики должна содержать:

- цель и задачи;
- сроки прохождения практики;
- перечень практических навыков, предусмотренных программой производственной практики соответствующего курса;
- структуру отчетов руководителей ПП;
- схему проведения заключительной аттестации;
- проведение бесед и консультаций со студентами, а также иные мероприятия, направленные на закрепление знаний, полученных в процессе обучения.

3.3. Подготовка программы дистанционной производственной практики включает:

- составление программы и подготовка видео материалов по видам практики;
- составление рекомендаций по заданным темам практики дистанционного обучения для самостоятельного анализа и структурирования информации студентами;
- обсуждение отчета по практике с видео материалами.

3.4. Программы практики разрабатываются кафедрами с учетом учебной программы, по которой обучаются студенты в соответствии с принятой программой государственного образовательного стандарта (далее ГОС), с требованиями ООП БММИ к уровню подготовки выпускника и утверждаются в установленном порядке.

4. Организация учебно-производственной практики

4.1. Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляют кафедры БММИ.

4.2. Организационное руководство практикой осуществляет проректор по лечебной работе БММИ.

4.3. Сроки проведения производственной практики устанавливаются на основании учебных планов БММИ.

4.4. Клиническими базами для проведения практики являются медицинские организации/клиники БММИ и другие организации, с которыми заключены договора о проведении производственной практики студентов БММИ (Приложение «Перечень клинических баз для прохождения учебно-производственной практики студентов БММИ»).

4.5. Руководство организации здравоохранения, где проводится практика, назначает руководителя производственной практики из числа сотрудников организации здравоохранения, который осуществляет непосредственное руководство практикой на данной клинической базе.

5. Кафедры, организующие проведение учебно-производственной практики

5.1. Осуществляют подготовку и утверждение учебных программ методической документации производственной практики.

5.2. Планируют необходимое количество преподавателей для методического руководства практикой студентов.

5.3. Представляют в деканат БММИ выписку из протокола заседания кафедры о назначении руководителей практики.

5.4. Основные функции руководителей практик от кафедр:

5.4.1. Получают зачетные ведомости.

5.4.2. Знакомят студентов с целями, задачами и программой производственных практик.

5.4.3. Инструктируют студентов о порядке прохождения производственной практики, заполнения дневника по производственной практике и составлении отчета о практике, а также проводят инструктаж по охране труда и безопасности.

5.4.4. Совместно с руководителем практики клинической базы контролируют посещаемость практики студентами, информируют деканат БММИ.

5.4.5. Организуют проведение зачета по итогам практики и представляют зачетные ведомости с оценками в деканат БММИ.

5.4.6. После окончания практики в трехдневный срок представляют в деканат отчет о прохождении практики с предложениями по улучшению организации производственной практики.

5.4.7. Информировывает проректора по лечебной и научной работе и деканат БММИ о поощрениях или взысканиях студентам со стороны организаций, в которых проводилась производственная практика.

6. Деканат по согласованию с проректором по лечебной и научной работе БММИ осуществляет следующие функции:

6.1. Участвует в работе по отбору клинических баз производственной практики.

6.2. Принимает участие в заключении договоров с медицинскими организациями для прохождения производственной практики студентами.

6.3. Выборочно осуществляет проверку готовности клинических баз к приему студентов для прохождения практики.

6.4. Определяет количественный состав группы для прохождения производственной практики в зависимости от вида практики.

6.5. Уточняет перечень клинических баз и количество студентов для прохождения производственной практики в каждой клинической базе.

6.6. Участвует в составлении графика и распределении студентов по клиническим базам практики.

6.7. Совместно с руководителями производственной практики от кафедр проводит для студентов собрания по организационно-методическим вопросам и охране труда.

6.8. Обеспечивает студентов направлениями на практику.

6.9. Выдает студентам до начала практики документацию по производственной практике (дневник, программы производственной практики).

6.10. Осуществляет совместно с руководителями практик от клинических кафедр текущий контроль прохождения практики студентами.

6.11. Контролирует своевременность сдачи отчетной документации и зачетов по итогам производственной практики.

6.12. Отвечает на рапорты, запросы, письма по производственной практике.

6.13. Обобщает результаты производственной практики по отчетам кафедр и готовит заключительный отчет по итогам производственной практики.

7. Непосредственный руководитель практики на базе производственной практики.

7.1. Составляет совместно со старостой группы график прохождения практики и распределяет студентов по рабочим местам в соответствии с графиком.

7.2. Проводит инструктаж студентов по технике безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям на рабочем месте, с проверкой их знаний и оформлением установленной документации.

7.3. Обеспечивает необходимые условия студентам для выполнения программы практики, организует их работу.

7.4. Знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте и применяемыми в работе современными методами и методиками.

7.5. Контролирует работу студентов в период прохождения практики с целью выполнения студентами программы.

7.6. Оказывает студентам повседневную помощь в выполнении программы производственной практики, приобретении ими профессиональных знаний и практических навыков.

7.7. Несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами в данной организации, немедленно сообщает руководству БММИ о случаях травматизма или грубого нарушения трудовой дисциплины студентами.

7.8. Поощряет или налагает взыскания студентам приказом организации здравоохранения и сообщает об этом руководителю практики от кафедр БММИ.

7.9. По окончании срока практики составляет характеристику с отражением уровня профессиональных знаний, умений и навыков, качества выполнения заданий и программ, студентами.

8. Обязанности студента при прохождении учебно-производственной практики.

8.1. Соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, строго исполнять требования по охране труда, санитарно-гигиенические и противоэпидемические требования организации здравоохранения (базы практики).

8.2. Иметь при себе медицинскую книжку, студенческий билет, медицинский халат, чепчик, 3-4 медицинские маски и сменную обувь.

8.3. Активно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики.

8.4. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, .

8.5. Овладеть навыками и манипуляциями в соответствии с требованиями программы производственной практики.

8.6. Ежедневно вести учет проведенной работы и заполнять дневник производственной практики.

8.7. По итогам производственной практики составить письменный отчет, объем которого определяется содержанием программы практики.

8.8. Сдать зачет по итогам практики. Сдать на кафедру отчет и дневник практики, подписанный руководителем практики от организации здравоохранения и руководителем практики от кафедры БММИ.

9. Документация и отчетность по учебно-производственной практике

9.1. Дневник производственной практики заполняется студентом ежедневно, где отражается объем выполненной работы за день, дневник подписывается руководителем практики в конце рабочего дня.

9.2. Сводный отчет по производственной практике оформляется студентом по окончании практики и заверяется подписью руководителя практики и печатью медицинской организации.

9.3. По окончании практики студент сдает зачет руководителю практики от кафедры БММИ.

9.4. Студенты, проходившие практику в странах зарубежья, аттестуются аттестационной комиссией, созданной по распоряжению ректора БММИ, согласно графику, составленному деканатом БММИ.

9.5. Зачетные ведомости заполняет и составляет итоговый отчет о производственной практике руководитель практики от кафедры.

9.6. Заключительный отчет по итогам практики обобщается в деканате БММИ.

9.7. Дневники производственной практики студентов после сдачи зачета хранятся в БММИ в течение одного года.

10. Подведение итогов учебно-производственной практики

10.1. Отчеты руководителей практики и результаты проведенного анализа прохождения практики заслушиваются на заседании кафедры.

10.2. Зачетные ведомости и итоговый отчет о производственной практике преподаватели кафедры представляют в деканат БММИ в течение недели после окончания производственной практики.

10.3. На основании рапорта декана студент, не выполнивший программу производственной практики по неуважительной причине, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по практике, подлежит отчислению или направляется на повторный курс производственной практики по решению руководства БММИ.

10.4. Заключительный отчет по итогам практики представляется руководству БММИ не позднее, чем через 20 дней после начала очередного учебного семестра.

11. Материальное обеспечение учебно-производственной практики

11.1. Оплата труда работников организаций здравоохранения за руководство производственной практикой производится из средств БММИ за фактически отработанное время на основании трудового соглашения.

11.2. При прохождении практики за пределами г. Бишкек студенты обеспечиваются автомобильным транспортом БММИ до места производственной практики и обратно.

Согласовано:

Первый проректор по ОВРиРГЯ,
к.полит.н., доц.



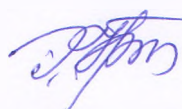
Д.У. Аπεζова

Проректор по лечебной и научной работе,
академик НАН КР, профессор



М.Н. Намазбеков

Декан факультета,
к.м.н., доц



Э.Б. Исакеева

Ученый секретарь,
к.м.н., доц



Э.Б. Исакеева

Приложение
к Положению об
учебно-производственной
практике студентов

**Перечень клинических баз
для прохождения учебно-производственной практики
студентов БММИ**

1. Медицинские организации/клиники БММИ:

- «Институт материнства», г. Бишкек, ул. Шабдан Баатыра 7к 31д
- клиника БММИ, г. Бишкек, ул. Шабдан Баатыра 128

2. Другие медицинские организации, с которыми заключены договора о проведении производственной практики студентов БММИ:

- Медицинская клиника «Экспресс» г. Бишкек, ул. Койбагарова 95
- ЦСМ № 6, г. Бишкек, ул. Жукеева-Пудовкина 75
- Медицинский центр «Мусаева» г. Бишкек, ул. Тоголок Молдо 22
- Медицинский центр вертебрологии и реабилитации доктора Ратинова, г. Бишкек, ул. Бокомбаева 133
- Центр экстренной медицины г. Бишкек, ул. Исанова 105
- Бишкекское социальное стационарное учреждение для пожилых и лиц с инвалидностью «ҮМҮТ ҮЙҮ», г. Бишкек, ул. Абая, дом 93.